

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Opinto-ohjaajan viran määräaikainen täyttäminen Hatanpään lukiossa

TRE:2315/01.02.01/2024

Lisätietoja päätöksestä

Rehtori Ville Vuorisalmi, puh. 040 587 2849, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Perustelut

Opinto-ohjaajan tehtävänä on vastata lukion opinto-ohjaajan tehtävistä.

Kelpoisuus määräytyy opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 11§ mukaan. Lisäksi odotetaan hyvää lukiokoulutuksen ja jatko-opintojen tuntemusta, kehittämis- ja kehittymishalukkuutta, hyviä vuorovaikutustaitoja sekä henkilökunnan että opiskelijoiden kanssa, hyviä ICT-taitoja sekä lukio-opiskelijoiden kehityksen vahvaa tuntemusta. Jos kelpoisia hakijoita tehtävään ei ole, otetaan haussa huomioon myös mahdolliset kelpoisuutta vailla olevat hakijat.

Eduksi katsotaan hyvä englannin kielen suullinen ja kirjallinen taito, kokemus kansainvälisen taustan omaavien opiskelijoiden kanssa toimimisesta sekä kokemus lukiokoulutuksesta ja/tai perusopetusta.

Opinto-ohjaajan avoimen viran väliaikainen hoitaja on ollut haettavana seuraavilla ilmoituskanavilla: Tampere.fi, Tyomarkkinatori.fi, X, LinkedIn, Facebook, Duunitori ja Kuntarekry (hakuavain TRE-01-451-24). Hakuaika oli 23.4.- 6.5.2024.

Virkaa haki määrääjassa 50 henkilöä. Hakijoista 31 täytti kelpoisuusvaatimukset. Lukion rehtori, apulaisrehtori, opinto-ohjaaja sekä lukion opiskelijakunnan edustaja haastattelivat 7 hakijaa.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastattelussa saatu vaikutelma, on hakijoista kasvatustieteen maisteri Katja Korvala tehtävään soveltavin.

Hän on esittänyt rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukaisen rikosrekisteriotteen.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Lukiokoulutus

Vakanssinumero: 50104637

Virkanimike: lukion opinto-ohjaaja

Asema: Muu

Esihenkilö: Lukion rehtori

Virkaehtosopimus: Kunnallinen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hinnoittelu: 4 04 04 06 6

Esihenkilöasema: Ei

Työaikamuoto: Vuosityöaika, 41,03h/viikko

Palkkakustannukset: tili 401100, kustannuspaikka 134002, toiminto 210

Määräaikaisuuden peruste: avoinna olevan viran hoitaminen täyttömenettelyn aikana (SAP 27)

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työjohto- oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet- sivuilla.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta ja 8 §:ssä määrätään koeajasta.(Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §) (Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi)

Lukiokoulutuksen rehtorin päätäntävalta enintään 12 kuukauden määräaikaiseen virkaan ottamisessa perustuu 1.3.2024 alkaen voimassa olevaan Elinvoiman palvelualueen toimintasäännön henkilöstöasioiden delegointeihin.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Virkaa hakeneet (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Anni Salenius-Pohjola, lukioiden rehtorit ja apulaisrehtorit, palkka-asiat. pirkanmaa@monetra.fi

Allekirjoitus

Rehtori Ville Vuorisalmi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä Tampereen kaupungin verkkosivuilla www.tampere.fi sekä intranetissä.
Annettu tiedoksi sähköpostilla 27.5.2024.

Muutoksenhakuviranomainen

kaupunginhallitus

Tampere
22.05.2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Tampere

Rehtori, Hatanpään lukio

Ote viranhaltijapäätöksestä

22.05.2024

5 (5)

§ 3

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.